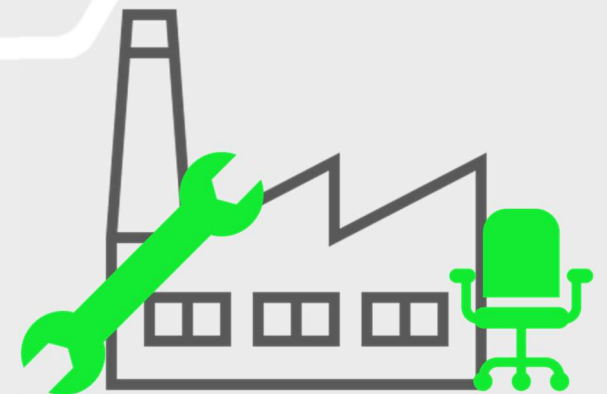


Gründung eines Handelsunternehmens für Betriebsausstattung

Nadine Heidemann

Marco Kölschbach

Tobias Salecki



NATOMA GmbH

Inhaltsverzeichnis



✓	Unternehmensvorstellung
✓	Projektstrukturplan
✓	Zeitmanagement
✓	Zuständigkeiten
✓	Finanzen
✓	Standort
✓	Gründung
✓	Produkte
✓	Lieferanten
✓	Marketing

Unternehmensvorstellung

Unternehmensvorstellung



- Handelsunternehmen, das wir angehenden Betriebswirte planen, welches sich auf den Vertrieb von Betriebsausstattung fokussiert, trägt den Namen NATOMA GmbH
- NATOMA setzt sich aus den jeweils beiden Anfangsbuchstaben der Gründervornamen zusammen
- Junges Unternehmen
- Beste Qualität zu bezahlbaren Preisen anbieten
- Produkte anbieten, welche von uns geprüft und für gut empfunden wurden
- Durch das Wissen, das wir speziell für die wenigen ausgewählten Bereiche aneignen, sind wir in der Lage, auf die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden einzugehen

Unternehmensvorstellung



- Auf zwei Dinge können unsere Kunden zählen: ausgezeichnete Qualität und unvergleichlichen Service
- Zuständigkeiten der Unternehmensgründer:
 - Tobias Salecki: Vertrieb und Marketing
 - Marco Kölschbach: Einkauf sowie das Personalmanagement
 - Nadine Heidemann: Finanzmanagement und Verwaltung

Projektstrukturplan

Projektstrukturplan



Das Projekt ist in viele Teilaufgaben mit
entsprechend zugeordneten Arbeitspaketen unterteilt

Auszug Projektstrukturplan (ohne Arbeitspakete)	Gliederungs- nummer	Teilaufgabe
	1	Ursprung
	2	Roadmap festlegen
	3	Produkte
	4	Tätigkeiten festlegen
	5	Stellenbeschreibungen
	6	Budget festlegen
	7	Finanzierungsplanung
	8	Geschäftsräume
	9	Ausstattung
	10	Gründung
	11	Business-Partner
	12	Marketing
	13	Homepage

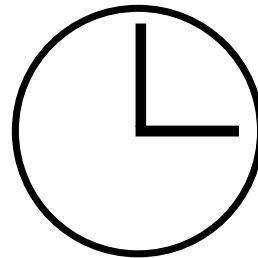
Zeitmanagement

Zeitmanagement



Bearbeitungszeiten
werden falsch
eingeschätzt und
die Zeitplanung ist somit
unbrauchbar

Risiko



Übersicht

über alle
Zwischentermine

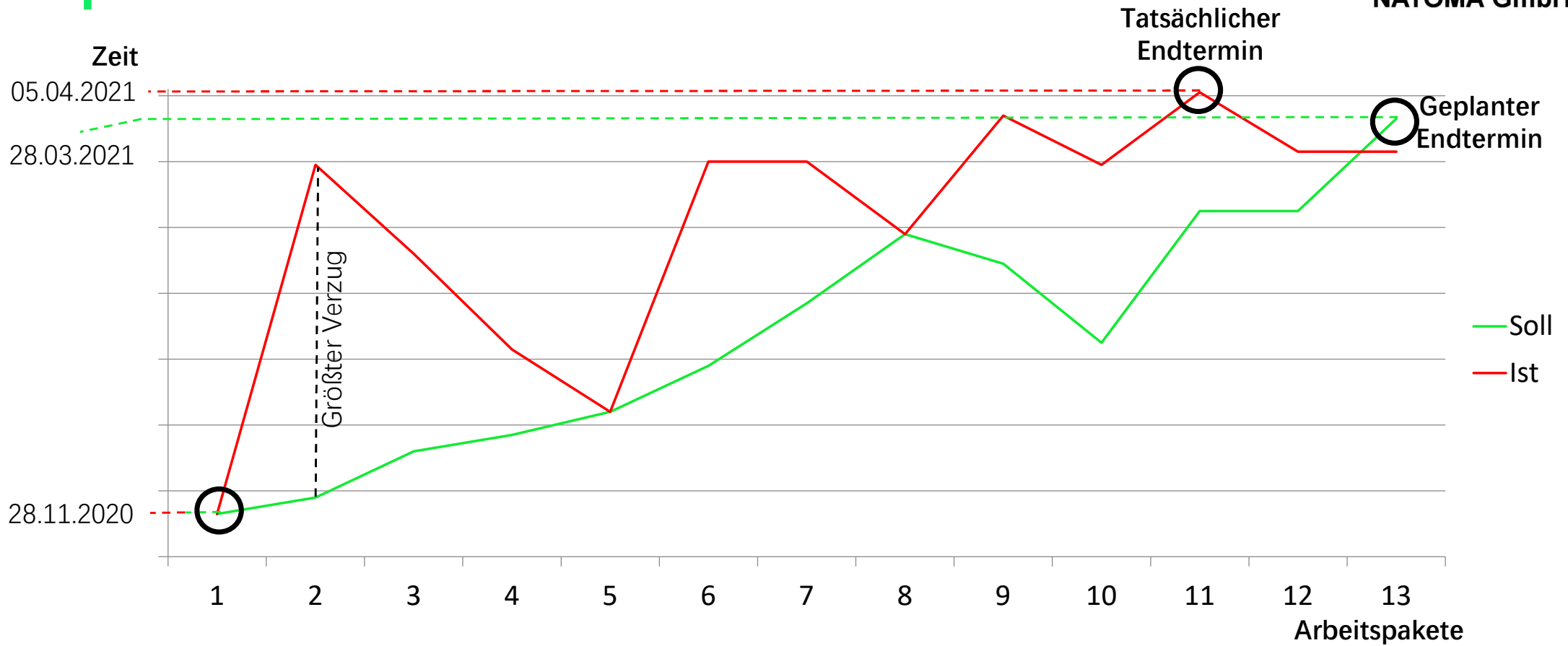
Bearbeitungszeiten im
Vorfeld einschätzen

**Heraus-
forderung**

Struktur

Aufeinander aufbauende
Arbeitspakete können in
der richtigen Reihenfolge
bearbeitet werden

Zeitanalyse



| Zeitanalyse



Differenzen:

- In vielen Bereichen sind große Differenzen in der Soll- / Ist – Planung zu erkennen
- Dies resultiert unter anderem aus "coronabedingten" Verzögerungen und aufgrund von zusätzlich angefallenen Arbeiten, welche ursprünglich nicht in der Planung berücksichtigt wurden

Lösung:

- Intensive Kommunikation unter den Projektbeteiligten
- Neutermminierung

Fazit:

- In einigen Bereichen gab es erheblichen Verzug im Zeitmanagement
- Das Projekt wurde in Summe mit wenigen Tagen Verzug gegenüber unserer ursprünglichen Planung aber doch fristgerecht fertiggestellt (offizielle Abgabefrist)
- Terminplanung ist sinnvoll und erforderlich

Zuständigkeiten

Analyse



Nummer und Bezeichnung Arbeitspaket	Kriterium	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Ursprung											
1.1 Brainstorming für Unternehmensgründung	Ich verfüge über Kreativität Ich kenne mich mit dem aktuellen Marktgeschehen aus										
1.2 Auswerten der Grundideen 1.3 Entscheidung / Festlegung (Welche Grundidee wird umgesetzt?)	Ich kann komplexe Auswertungen erstellen										
2 Roadmap festlegen											
2.1 Termine sammeln und festlegen	Ich habe bereits Erfahrungen im Bereich Zeitplanung Ich bin dazu in der Lage, Termine sinnvoll zu legen, um den Fertigstellungstermin nicht zu gefährden										
2.2 Termine in Roadmap einordnen	Ich kann Arbeitsvorgänge bzw. Reihenfolgen sinnvoll festlegen										
3 Produkte											
3.1 Prüfung in 3 Bestandsunternehmen: Welche Produkte werden in den Unternehmen am meisten benötigt?	Ich habe Zugriff auf Einkaufsdaten eines bestehenden Unternehmens										
3.2 Auswertung der v. g. Prüfung: Welche Produkte überschneiden sich?	Ich kann komplexe Auswertungen erstellen (analog zu 1.2 / 1.3)										
3.3 Informationseinholung bei Wettbewerbern: Was wird auf deren Websites angeboten?	Ich verfüge über einen Internetzugang										
3.4 Auflisten von Produkten, die aus Sicht der Projektbeteiligten bei den Kunden gut angenommen werden könnten	Ich kenne mich mit dem aktuellen Marktgeschehen aus (analog zu 1.1)										
3.5 Erstellung Produktportfolio	Ich kann auf Basis von mir vorliegenden Informationen eine anschauliche Übersicht erstellen										
4 Tätigkeiten festlegen											
4.1 Erstellung eines Selbstbeurteilungsbogens (Welche Kriterien werden gewertet?)	Ich habe bereits Erfahrungen im Bereich "Beurteilungsbogen sinnvoll erstellen" Ich habe bereits Erfahrung im Bereich "Mitarbeiterführung"										
4.2 Ausfüllen der Beurteilungsbögen	Ich verfüge über die notwendige Software, um Excel-Dateien zu bearbeiten										
4.3 Bewertung der Beurteilungsbögen	Ich kann komplexe Auswertungen erstellen analog zu 1.2 / 1.3)										
4.4 Analyse der Beurteilungsbögen 4.5 Zuteilung der Tätigkeiten / Verantwortungen auf Basis der v. g. Beurteilungsbögen	Ich kann mir anhand von einer Auswertung ein genaueres Bild über die Situation verschaffen und entsprechende Entscheidungen treffen										
5 Stellenbeschreibungen											
5.1 Detaillierte Auflistung der jeweiligen Tätigkeiten, auf Basis des Projektstrukturplans	Ich habe einen Überblick über alle anfallenden Aufgaben und weiß im Detail, welche Aufgaben jeweils anfallen bzw. erledigt werden müssen										
5.2 Erstellen von Beschreibungen der jeweiligen Zuständigkeitsbereiche der Projektbeteiligten	Ich verfüge über gute Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse und bin dazu in der Lage, verständliche Beschreibungen zu erstellen										

| Zuständigkeiten



Auf der vorherigen Folie ist ein Ausschnitt der Zuständigkeitsanalyse auf Basis des Projektstrukturplans zu sehen.

1. Aufgabe
2. Welche Kriterien müssen erfüllt sein
3. Bewertung 1-10 (1 nicht geeignet und 10 geeignet)

Aus dieser Analyse haben sich dann die Zuständigkeiten für die Arbeitspakete ergeben.

Jeder hat diese Analyse für sich ausgefüllt. Hier kann man Gefahr laufen sich falsch einzuschätzen, deswegen hat jeder die Analyse des anderen gegengeprüft.

Gründer



Nadine Heidemann

- Finanzmanagement und Verwaltung
 - Aufträge
 - Rechnungen
 - Gutschriften

Marco Kölschbach

- Einkauf und Personalmanagement
 - Lieferanten
 - Produkte
 - Konditionen
 - Personalplanung

Tobias Salecki

- Vertrieb und Marketing
 - Kunden
 - Angebote
 - Außendienst
 - Marketing

Finanzen

Finanzen



- Die erste und beste Wahl, das benötigte Startkapital auf die Beine zu stellen, ist das eigene Geld
- Es werden jeweils 10.000 € der Gründer aufgebracht
- Um Unternehmen nicht alleine mit Eigenkapital zu finanzieren, gibt es noch die Möglichkeit der Fremdfinanzierung
- Fremdfinanzierung: Kapital von anderen Geldgebern, wie z.B. durch die Bank
- Entscheidung fiel auf die KfW Förderkredite, da auch durch die Sparkasse beantragt werden kann

Finanzen



- ERP-Gründerkredit – StartGeld
- Kann durch die Sparkasse beantragt werden
- Höchstbetrag: 125.000 €
- Laufzeit: bis 5 Jahre
- Folgende Maßnahmen werden gefördert:
Anschaffung von Betriebs- und Geschäftsausstattung
Firmenfahrzeuge
etc.

Finanzen



Voraussetzungen:

- Antragsteller verfügt über die erforderlichen fachlichen und kaufmännischen Qualifikationen
- Ist zur Geschäftsführung und Vertretung des Unternehmens befugt, im Handelsregister eingetragen

Unterlagen:

- Erfolgsaussichten des Vorhabens anhand geeigneten Zahlenmaterials vorlegen (z.B. Businessplan)

Standort

Standort



- Standorte, die für uns in die engere Auswahl kamen:
Altenkirchen, Hachenburg und Wissen
- Wahl des richtigen Standortes von entscheidender Bedeutung
- Standort kann, nach dem er einmal gewählt wurde, nur unter großem Aufwand geändert werden
- Sollte sorgfältig geprüft und nach langfristigen Kriterien gewählt werden, damit er zum Gewinn führt

Standort



- Wichtige Faktoren, die unter anderem zu berücksichtigen sind:
 - Lage
 - Parkmöglichkeiten
 - Mietpreise
 - Wettbewerb
 - Größe der Räume
- Anhand dieser Faktoren wird anschließend eine Standortanalyse durchgeführt

Standort

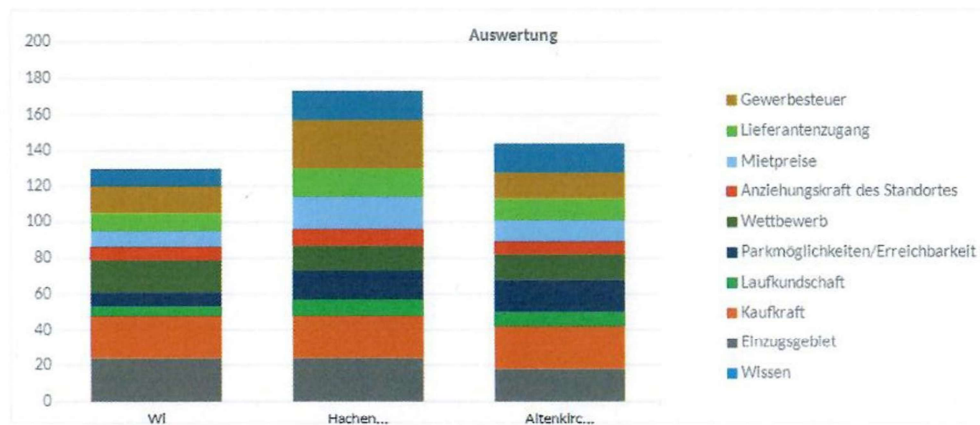


Standortfaktoren	Gewichtung	Standorte		
	1= nicht wichtig	1= Bei diesem Standort nicht gut		
	2= relativ wichtig	10= Optimal bei diesem Standort		
	3= sehr wichtig			
		Wissen	Hachenburg	Altenkirchen
Einzugsgebiet	3	8	8	6
Kaufkraft	3	8	8	8
Laufkundschaft	1	5	9	8
Parkmöglichkeiten/Erreichbarkeit	2	4	8	9
Wettbewerb	2	9	7	7
Anziehungskraft des Standortes	1	7	9	7
Mietpreise	3	3	6	4
Lieferantenzugang	2	5	8	6
Gewerbesteuer	3	5	9	5
Verkehrswege	2	5	8	8

Auswertung

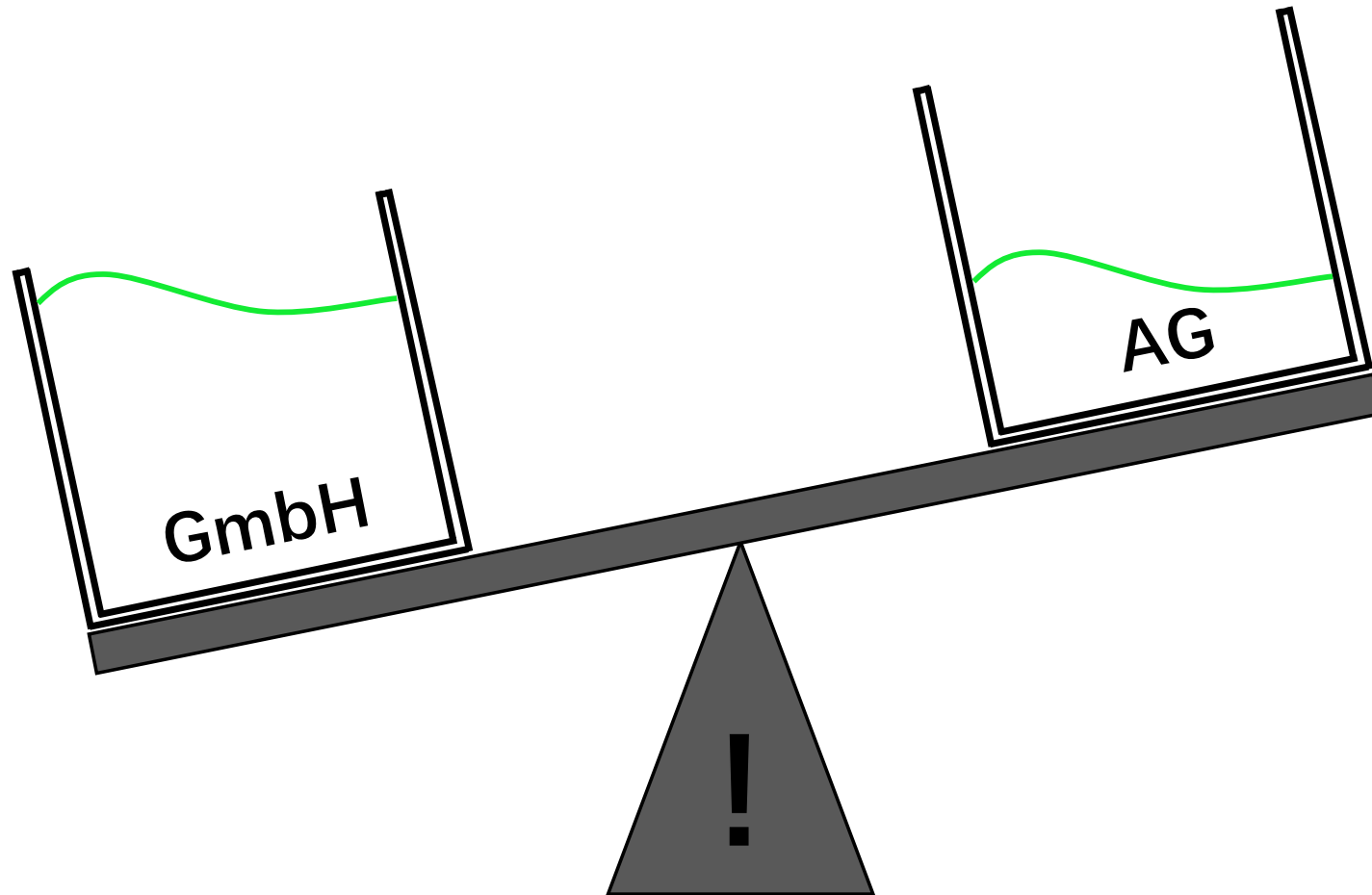
Einzugsgebiet	24	24	18
Kaufkraft	24	24	24
Laufkundschaft	5	9	8
Parkmöglichkeiten/Erreichbarkeit	8	16	18
Wettbewerb	18	14	14
Anziehungskraft des Standortes	7	9	7
Mietpreise	9	18	12
Lieferantenzugang	10	16	12
Gewerbesteuer	15	27	15
Verkehrswege	10	16	16

Summe	130	173	144
--------------	------------	------------	------------



Gründung

Rechtsform



Rechtsform



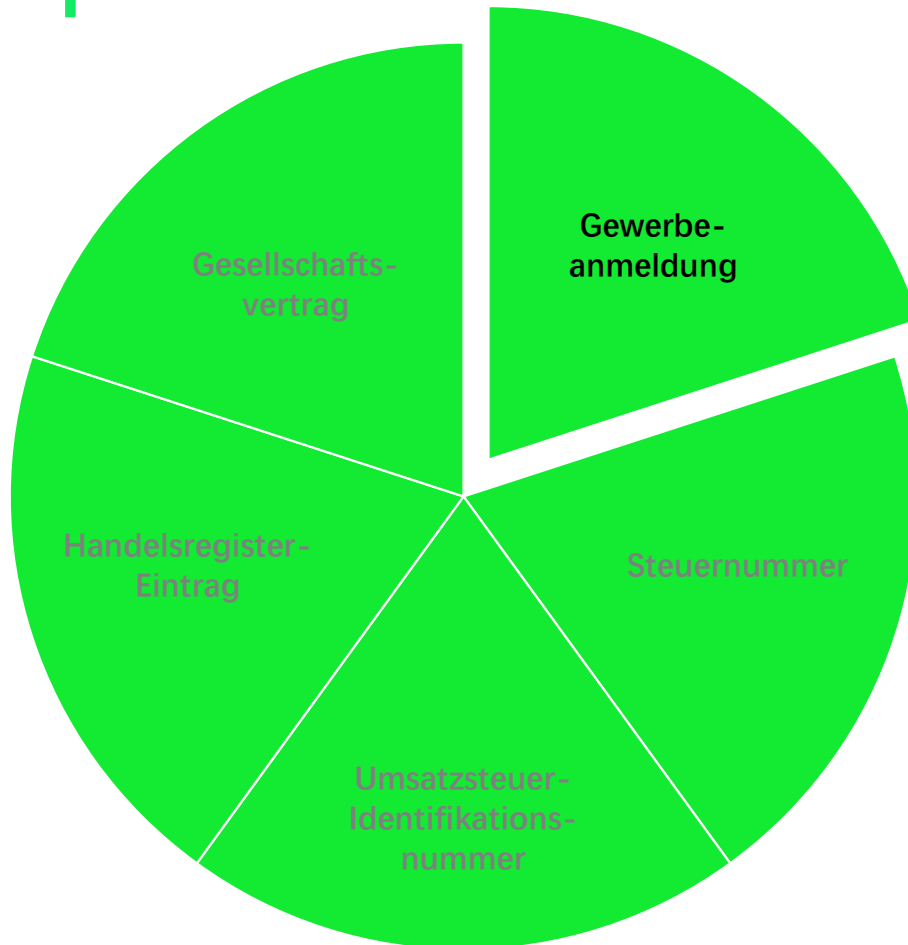
Gesellschaft mit beschränkter Haftung

- Benötigtes Startkapital: 25.000,00 €
- Anzahl Gründer: mindestens eine Person
- Geschäftsführung: Geschäftsführer
- Vertretung: Geschäftsführer
- Haftung: mit Gesellschaftsvermögen
- Gewinnbeteiligung: nach dem Verhältnis der Geschäftsanteile
- Handelsregister: Eintragung ins Handelsregister B als Kapitalgesellschaft

Formalitäten zur Gründung



Formalitäten zur Gründung



Auszug Gewerbeanmeldung

Name der entgegenstehenden Stelle		Gemeindekennzahl der Gemeinde des Sitzes der Betriebsstätte		Gew A 1	
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 oder § 55c der Gewerbeordnung		Bitte die nachfolgenden Felder vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen.			
Angaben zum Betriebsinhaber		Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen sind in den Feldern 4 bis 11, 30 und 31 die Angaben zum gesetzlichen Vertreter einzutragen (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Bei weiteren gesetzlichen Vertretern sind die Angaben auf Beilägen zu machen.			
1	In Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. im Stützungsverzeichnis eingetragener Name mit Rechtsform (bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)	2	Ort und Nummer des Eintrages im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister, ggf. im Stützungsverzeichnis		
NATOMA GmbH					
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung; z. B. Gasstätte zum großen Baum, Friseur Haargenau)				
Angaben zur Person					
4	Nachname	5	Vorname(n)		
4	Salecki	5	Tobias		
6	Geschlecht (Angabe ist entsprechend der Eintragung in der Geburtsurkunde zu machen)				
6	männlich ☒ weiblich ☐ divers ☐ ohne Angabe ☐				
7	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)	8	Geburtsdatum	9	Geburtsort und -land
7		8	10.01.1997	9	Kirchen, Deutschland
10	Staatsangehörigkeit(en)				
10	deutsch ☒ andere: ☐				
11	Anschrift der Wohnung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		(Mobil-)Telefonnummer		
11	[Redacted]		[Redacted]		
			Fax		
			E-Mail: tobias.salecki@sus-bbs-wissen.de		
			Internetadresse: In Bearbeitung (vgl. www.natoma.de)		
Angaben zum Betrieb					
12	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften) / Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen)				

Formalitäten zur Gründung



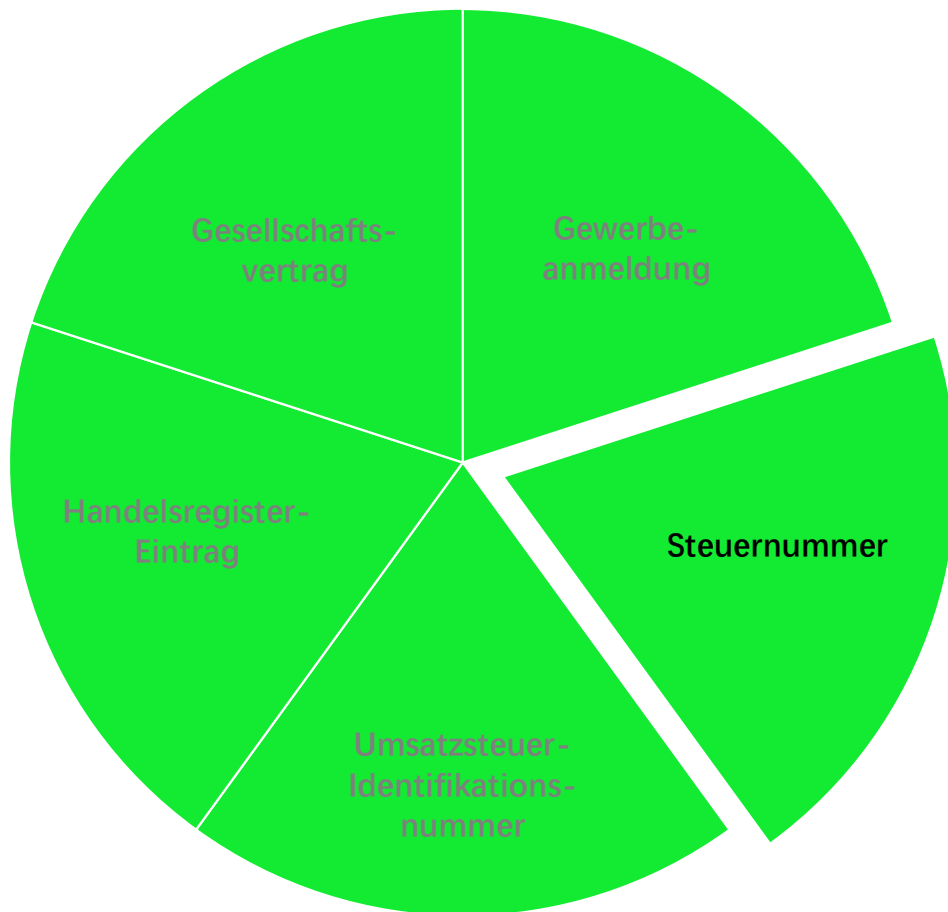
Gewerbeanmeldung

- Anmeldung muss in der Regel innerhalb einer Woche nach Gründung erfolgen
- Formblatt erhältlich beim Gewerbeamt in Hachenburg
- > Muss von jedem Gründer einzeln eingereicht werden

oder

in einfacher Ausführung mit Beiblatt mit Nennung aller Gründer

Formalitäten zur Gründung



Auszug Beantragung Steuernummer

 Bundeszentralamt für Steuern

Eingangstempel/Datum

Bundeszentralamt für Steuern
Referat St II 9 - Abzugsteuer
53221 Bonn

Antrag auf Erteilung einer neuen Steuernummer für das Steuerabzugs- und Veranlagungsverfahren nach §§ 50, 50a EStG

Die Steuernummer soll ab 01.07.2021 (JJJJ, frühestens 2014) gültig sein.

NATOMA GmbH
Name, Vorname/Firma

Hauptstraße 1
Straße, Hausnummer/Postfach

57627 Hachenburg
PLZ Ort

-
Geburtsdatum (nur bei natürlichen Personen)

-
ID-Nr. (nur bei natürlichen Personen)

HRB folgt folgt
Handelsregister-Nummer PLZ und Ort des Gerichts

folgt folgt / /
Datum der Eintragung Steuernummer des Finanzamts

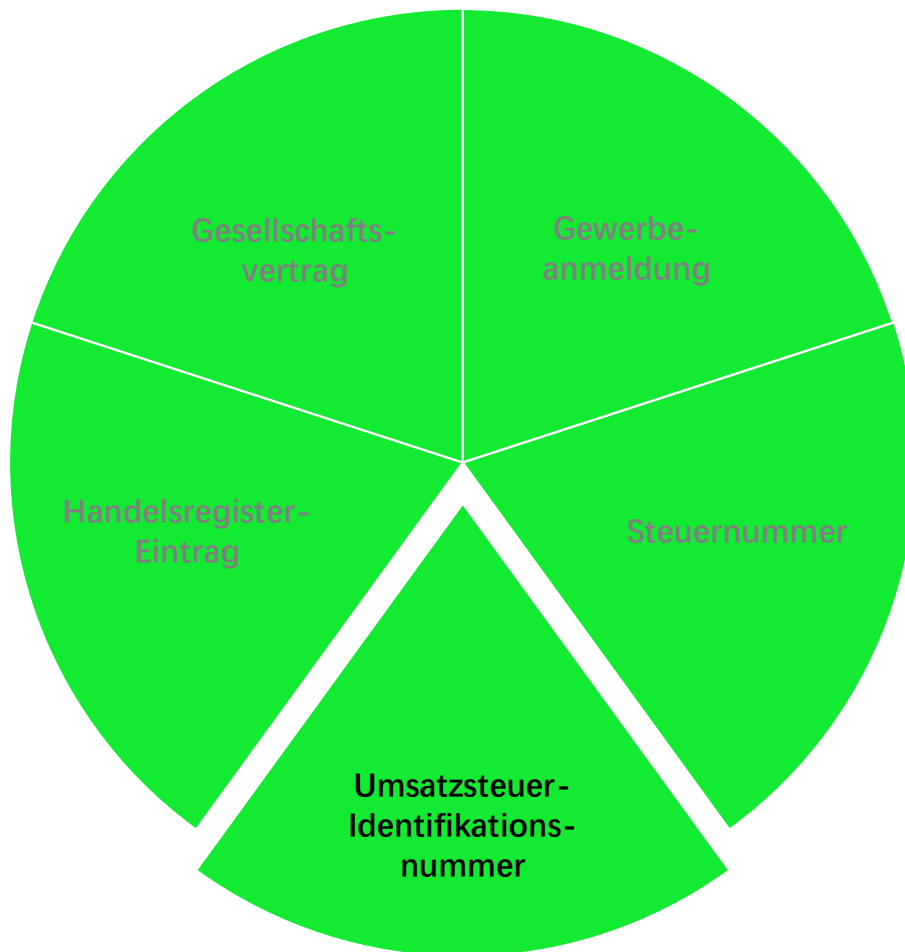
Formalitäten zur Gründung



Steuernummer

- Ist eine Kennnummer, unter der das Unternehmen beim zuständigen Finanzamt geführt wird
- Formblatt erhältlich und abzugeben beim Finanzamt in Altenkirchen

Formalitäten zur Gründung



Auszug Beantragung Ust.-Id.-Nr.



Bundeszentralamt
für Steuern

Antrag auf Erteilung oder erneute Zusendung einer bereits erteilten
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Bundesland

Rheinland-Pfalz

Bei welchem Finanzamt werden Sie beziehungsweise Ihr Mandant **umsatzsteuerlich** geführt?

Altenkirchen-Hachenburg

Steuernummer, unter der Sie beziehungsweise Ihr Mandant **umsatzsteuerlich** geführt werden

2702

002

Welche Rechtsform hat das Unternehmen?

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Firma

NATOMA

Postleitzahl

57627

Ort

Hachenburg

E-Mail-Adresse des Antragstellers (gegebenenfalls des steuerlichen Vertreters)

tobias.salecki@sus-bbs-wissen.de

Beantragen Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer für Ihr Unternehmen oder sind Sie ein
steuerlicher Vertreter und beantragen Sie diese für einen Mandanten?

☒ für eigenes Unternehmen

☐ für Mandanten

Formalitäten zur Gründung



Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

- Wird benötigt, um Produkte innerhalb der EU ein- und verkaufen zu dürfen
- Mit der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer wird jedes Unternehmen hinsichtlich eindeutig identifiziert
- Die USt-ID besteht aus dem Länderkennzeichen und bekommt je nach Land eine 8-12-stellige Nummer, bzw. Zahlen / Buchstabenkombination

Formalitäten zur Gründung



Auszug Brief an Notar

NATOMA GmbH • Hauptstraße 1 • 57627 Hachenburg

Dr. iur. Stefan Braun

Steinweg 10

57627 Hachenburg

[DATUM]

Zusammenstellung von Informationen als Grundlage für die Eintragung im Handelsregister, Abteilung B

Sehr geehrter Herr Dr. iur. Braun,

vielen Dank für die E-Mail vom 11.03.2021 aus Ihrem Hause.

Gerne stellen wir die gewünschten Informationen für die Bearbeitung der Eintragung ins Handelsregister, Abteilung B zusammen:

1. Firmenname und Firmensitz

NATOMA GmbH

Hauptstraße 1

57627 Hachenburg

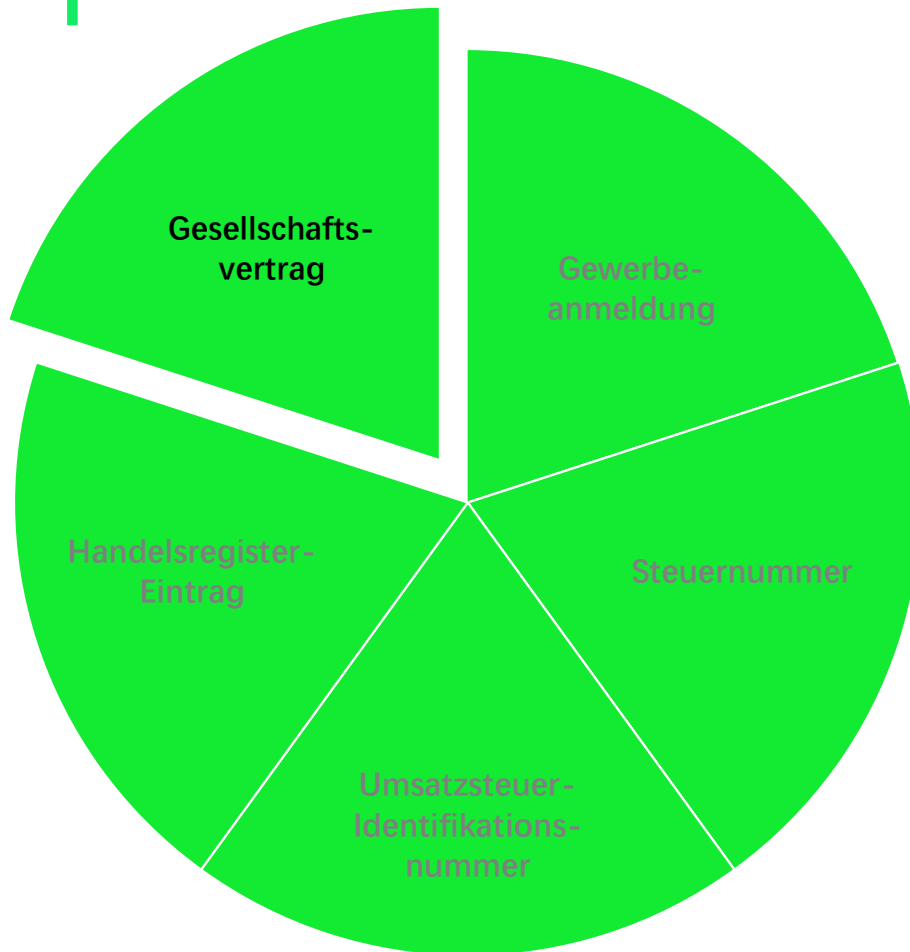
Formalitäten zur Gründung



Handelsregister-Eintrag

- Ein Handelsregister ist ein öffentliches Verzeichnis über die eingetragenen Kaufleute und Unternehmen
- Wird von zuständigen Amtsgerichten geführt
- Jeder kann in das Handelsregister einsehen
- Unser Unternehmen wird in der Abteilung B für Kapitalgesellschaften eingetragen

Formalitäten zur Gründung



Auszug Brief an Notar

NATOMA GmbH • Hauptstraße 1 • 57627 Hachenburg

Dr. iur. Stefan Braun

Steinweg 10

57627 Hachenburg

[DATUM]

Zusammenstellung von Informationen als Grundlage für die Eintragung im Handelsregister, Abteilung B

Sehr geehrter Herr Dr. iur. Braun,

vielen Dank für die E-Mail vom 11.03.2021 aus Ihrem Hause.

Gerne stellen wir die gewünschten Informationen für die Bearbeitung der Eintragung ins Handelsregister, Abteilung B zusammen:

1. Firmenname und Firmensitz

NATOMA GmbH

Hauptstraße 1

57627 Hachenburg

Formalitäten zur Gründung



Gesellschaftsvertrag

- ist für Kapitalgesellschaften Pflicht
- Muss durch einen Notar beurkundet werden
- Um die Bearbeitung des Notars zu beschleunigen, haben wir in dem Rohentwurf Textpassagen markiert, die entfallen oder übernommen werden sollen

Produkte

Produkte



↑
Marktführer

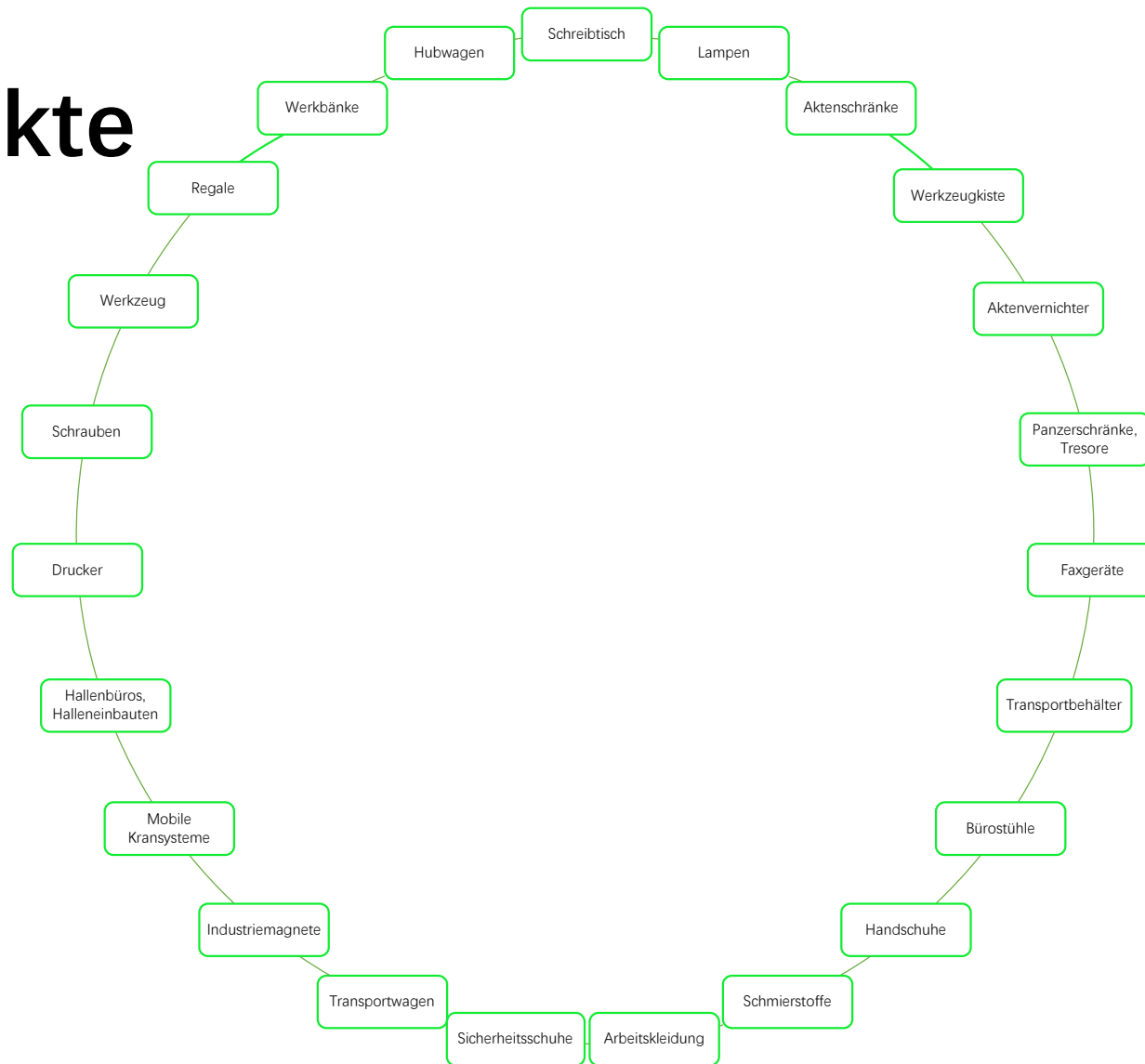


Produkte



- Für die Ermittlung des notwendigen Möbelbedarf wurde zunächst ein Brainstorming gemacht.
- Anschließend wurden sich die drei Unternehmen angeschaut, bei denen die Gründer angestellt sind.
 - Welche Produkte werden dort eingekauft / verbraucht? (CRACO, SÄBU und Medica)
- Danach haben wir die Firmen SSI Schäfer und Hahn+Kolb Group miteinander verglichen und geschaut, welche Produkte wir in unser Produktportfolio aufnehmen werden

Produkte



Produkte



- Aus den vorgenannten Informationsquellen haben wir die hier zusehenden Produktgruppen generiert
- Informationsquellen: Die Produkte mit dem größten Bedarf der drei Bestandsunternehmen, verglichen mit den Artikeln der Mitbewerber und den Artikeln aus dem Brainstorming
- Die Liste sieht auf den ersten Blick ziemlich unübersichtlich aus, sie enthält aber noch Produkte bzw. Produktgruppen die wir aus wirtschaftlicher Sicht nicht anbieten wollen, weil sie zum Beispiel zu Groß für unser Lager sind oder für den Anfang zu teuer in der Anschaffung sind

Produkte



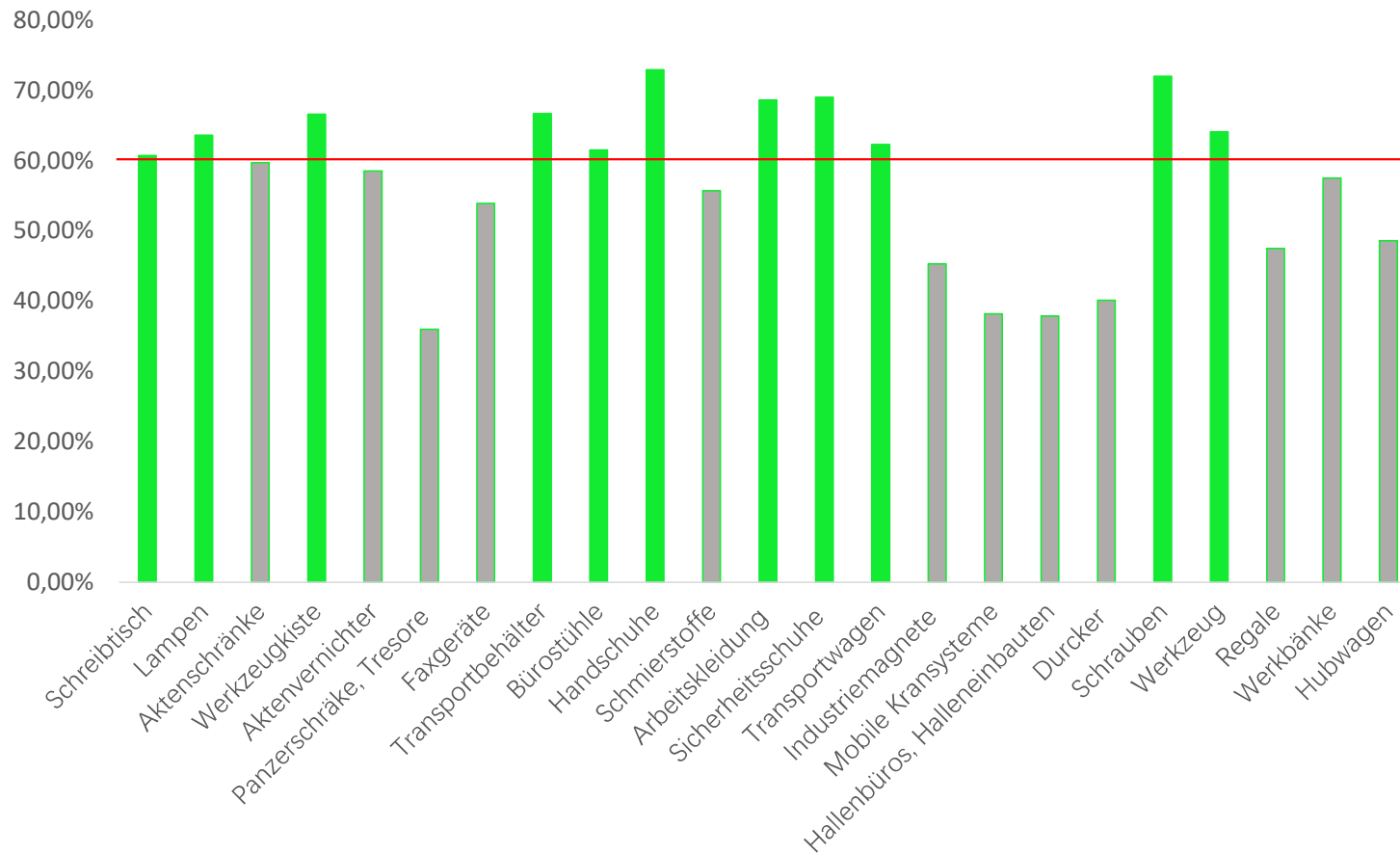
	Gewichtung	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Anschaffung											
Geschätzte Einkaufskosten	7										
Geschätzte Lieferkosten zum Lager	7										
Urprung (Favorit: Deutschland)	8										
Versandart	3										
Absatz											
Geschätzte Marge	9										
Geschätzte Vertriebs-Intensivität	6										
Geschätzter Reklamationsaufwand	4										
Geschätzter Bedarf	8										
Verwaltung											
Geschätzter Schulungsaufwand vor Inbetriebnahme	6										
Geschätzter Supportaufwand (After Sales)	9										
Einzuhaltende Vorschriften	8										
Haltung / Lagerung											
Geschätzte Montage-Intensivität	8										
Geschätzte Witterungsbeständigkeit	4										
Geschätzte Lagerkosten (Größe, Gewichte)	5										
Geschätzter Lageraufwand (feste / flüssige Stoffe)	8										
Auswertung											

Produkte



- Um die für uns relevanten Produkte zu herauszufinden, haben wir anschließend eine Bewertungsmatrix erstellt, bei der wir jede einzelne Produktgruppe Bewertet haben
- Zuerst haben wir uns Gedanken gemacht, welche Kriterien unsere Produkte erfüllen sollen
- Anschließend haben wir die Gewichtung der Kriterien fixiert und diese dann mit der Bewertung der Produkte multipliziert.

Produkte



Produkte



- Auswertung der Analyse
- Als Grenze haben wir uns eine Übereinstimmung von mindestens 60% mit unserem Bewertungskriterien gesetzt. Alle Produkte die diese Grenze überschreiten, werden in unser Produktportfolio aufgenommen
- Alle Produkte die grau sind, fallen unter die Grenze von 60% (nehmen wir nicht in unser Sortiment auf)
- Die grünen sind über 60% und entsprechen unseren Anforderungen (nehmen wir in unser Sortiment auf)
- Über die Hälfte der Produkte entfallen somit

Produkte



Lieferanten

Lieferanten



[Dieses Foto](#) von "Unbekannter Autor" ist lizenziert unter [CC BY-SA](#).

oder



Lieferanten



- 2 Möglichkeiten über die wir die Lieferanten gesucht haben
- Suchmaschine (google.de)
- Branchenbuch (meinstadt.de)

Lieferanten



Lieferanten für Büromaterial und Büroausstattung:

- Büromarkt Böttcher AG
- Rückels Büro-Organisation GmbH & Co. KG
- KAUT-BULLINGER Office + Solution GmbH

Lieferanten für Arbeitskleidung:

- Engelbert Strauss GmbH & Co. KG
- Krähe WORKWEAR GmbH & Co. KG
- Revolutionrace AB, Schweden

Lieferanten für Betriebsbedarf:

- SSI Schäfer Shop GmbH
- KAISER+KRAFT GmbH

Lieferanten



Lieferanten für Akku-Werkzeuge:

- Robert Bosch Power Tools GmbH
- C. & E. Fein GmbH
- Festool GmbH

Lieferanten für Werkzeuge:

- Würth Industrie Service GmbH & Co. KG
- Wera Werkzeuge GmbH

Lieferanten für Chemisch-technische Produkte:

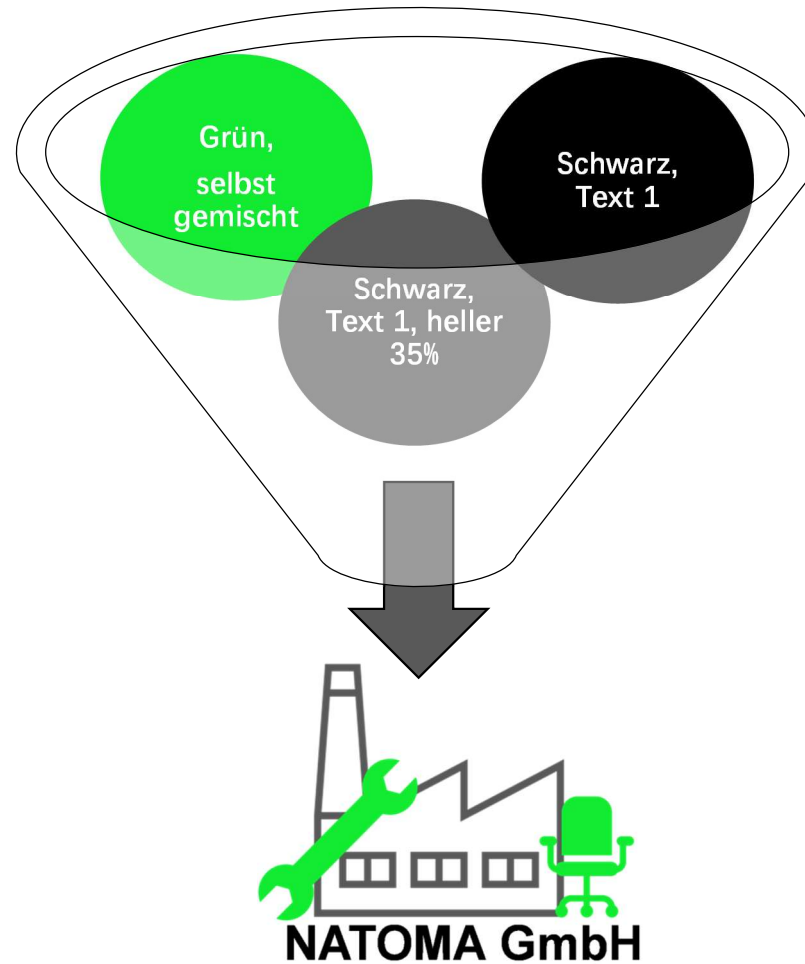
- Würth Industrie Service GmbH & Co. KG
- TUNAP GmbH & Co. KG

Marketing

Corporate Identity



Schriftart: DengXian



Corporate Identity

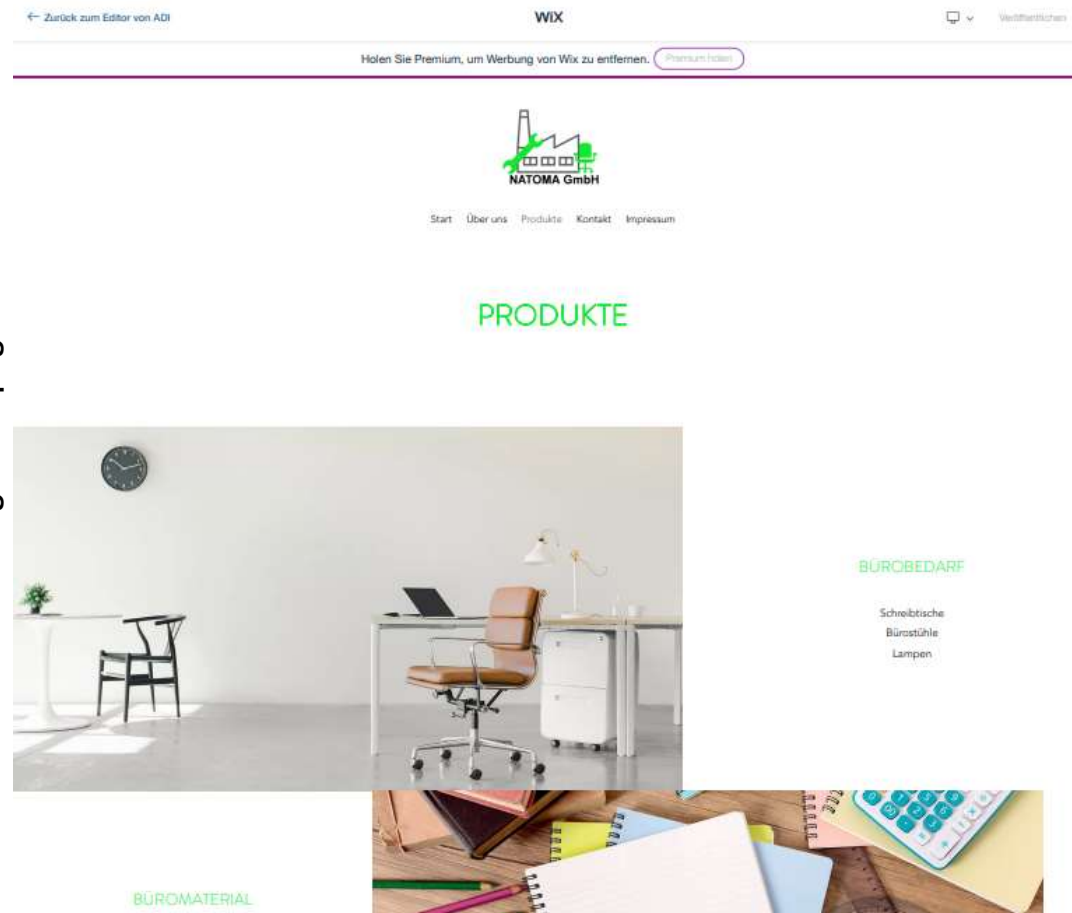


- das Logo wurde selbst erstellt (PowerPoint)
- "knalliges" Grün für Widererkennungswert
- Die festgelegten Farben sowie die Schriftart und das Logo werden für verschiedene Bereiche verwendet:
 - > Homepage
 - > Schriftverkehr (intern/extern)
 - > Werbegeschenke
 - > Arbeitskleidung

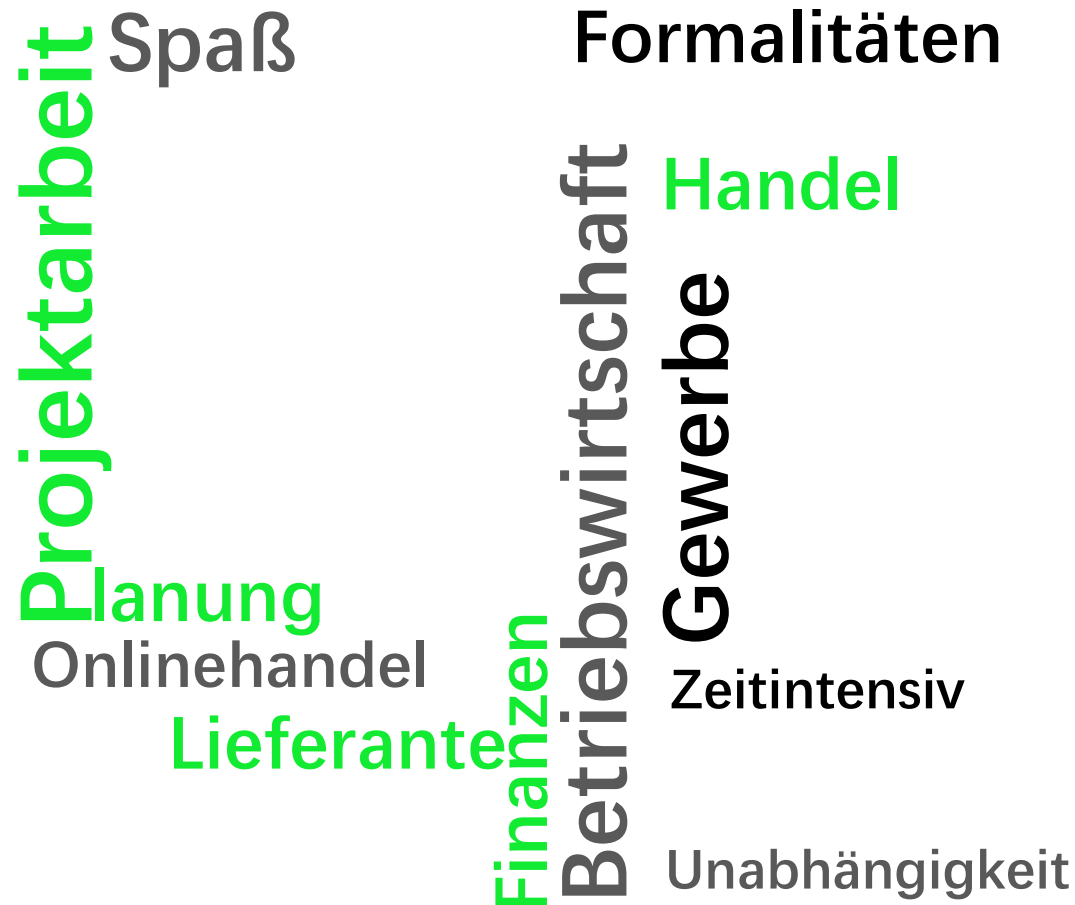
Homepage



Auszug Homepage



Fazit



Die Projektarbeit hat uns, trotz des hohen Aufwands, viel Spaß bereitet. Wir konnten uns Wissen aneignen, welches in der Schule nicht vermittelt wird. Des Weiteren haben wir gelernt, wie wichtig die Kommunikation bei einem solch umfangreichen Projekt ist. Wir überlegen, ob wir die Tätigkeit nebenberuflich (zunächst auf den Onlinehandel beschränkt) aufnehmen.

Vielen Dank für Ihr
Interesse!
