

## Microsoft 365 | Anmeldung

**Schritt 1:** Öffnen Sie Ihren bevorzugten Internetbrowser.

**Schritt 2:** Geben Sie als URL folgende Adresse ein: „office.com“ und bestätigen die Adresse.

**Schritt 3:** Klicken Sie nun auf der Seite auf „Anmelden“.

**Schritt 4:** Geben Sie hier nun Ihre E-Mail-Adresse für den Login ein. Diese setzt sich wie folgt zusammen:

- Jegliche Vornamen mit folgender Schreibweise: Max Mustermann (Vor- und Nachname) verwenden:

*max.mustermann@sus-bbs-wissen.de*

- Jegliche Vornamen mit folgender Schreibweise: Max Maximilian Mustermann (Einfacher Doppelname) verwendet:

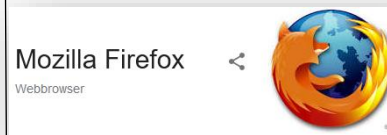
*maxmaximilian.mustermann@sus-bbs-wissen.de*

- Jegliche Vornamen mit folgender Schreibweise: Max-Maximilian Mustermann (Doppelname mit Bindestrich) verwendet:

*max-maximilian.mustermann@sus-bbs-wissen.de*

**Schritt 5:** Ihr Kennwort setzt sich mit Ihrem Geburtsdatum und der Kurzform BBS zusammen: TT.MM.JJJJ-BBS (Nur bei der Erstanmeldung. Siehe „Schritt: 5“)

**Beispiel: Max, geb. 01.01.1990 (PW: 01.01.1990-BBS)**



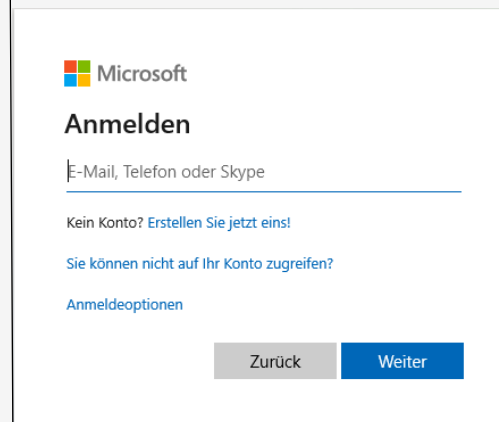
**Schritt 1:**



**Schritt 2:**



**Schritt 3:**



**Schritt 4:**

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort zu ändern. Sie können nun ein Kennwort Ihrer Wahl festlegen, welches jedoch an die Kennwortrichtlinien angepasst sein muss.

**Schritt 5:**